

الف) عنوان درس به فارسی: مبانی مدیریت  
 عنوان درس به انگلیسی: Fundamental of Management

تعداد واحد: ۲	نوع واحد		تعداد ساعت: ۳۲
	<input checked="" type="checkbox"/> پایه	<input type="checkbox"/> تخصصی <input type="checkbox"/> انتخابی	
آموزش تکمیلی عملی: دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input checked="" type="checkbox"/>		عملی <input type="checkbox"/>	نظری <input checked="" type="checkbox"/>
سفر علمی <input type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/> سمینار <input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/>			

ب) هدف کلی:

گسترش دانش مبانی و نظریه‌های مدیریت

اهداف ویژه:

- آشنایی با اصول مدیریت
- آشنایی با وظایف مدیران
- آشنایی با نظریه‌های سازمان و مدیریت

پ) سرفصل:

۱. نظریه‌های سازمان و مدیریت
۲. تصمیم‌گیری و فرایند آن
۳. مبانی برنامه‌ریزی و روش‌ها و ابزارهای آن
۴. مبانی سازماندهی
۵. مبانی رهبری
۶. ارتباطات و فرآیند و روش‌های آن
۷. فرهنگ سازمانی
۸. مدیریت منابع انسانی

ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف:

ث) روش ارزشیابی:

فعالیت‌های کلاسی در طول ترم  
 آزمون پایان ترم

ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات مورد نیاز برای ارائه:

چ) فهرست منابع:

۱. رابینز و همکارانش (۱۹۹۸). مبانی مدیریت، ترجمه: اعرابی، سید محمد و همکارانش (۱۳۹۵). دفتر پژوهش‌های فرهنگی، تهران.
۲. الوانی، سیدمهدی (۱۳۹۲) مدیریت عمومی، چاپ چهل و نهم، نشر نی، تهران.
۳. رضائیان، علی (۱۳۸۴). اصول مدیریت، انتشارات سمت، تهران.

