

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

رَبِّ اَشْرَحْ لِي صَدْرِي ﴿٢٥﴾

وَيَسِّرْ لِيْ اَمْرِيْ ﴿٢٦﴾

وَاحْلُلْ عُقْدَةً مِّنْ لِّسَانِيْ ﴿٢٧﴾

يَفْقَهُوا قَوْلِيْ ﴿٢٨﴾

قوانین و مقررات آموزشی در مقطع دکتری

تهیه و تنظیم

مریم دیبازر - مهشید عبداللهئی

کارشناسان مقطع دکتری تحصیلات تکمیلی

۱۴۰۲/۰۸/۲۲

دانشجوی
دوره دکتری
تمام وقت

رابطه استخدامی با موسسات دولتی منوط به ارائه موافقت محل
خدمت با ادامه تحصیل دانشجو در تمام طول دوره

تغییر رشته، انتقالی و تحصیل همزمان

تحصیل همزمانِ دانشجوی دوره
دکتری تخصصی در کلیه شیوه
های آموزشی و در کلیه دوره
های تحصیلی دانشگاه ها (دولتی
و غیر دولتی

ممنوع

تغییر رشته یا انتقال یا تغییر
گرایش دانشجوی دکتری در
همان دانشگاه یا سایر دانشگاه ها
(دولتی و غیر دولتی)

ممنوع

آموزشی

مرحله آموزشی از زمان پذیرفته شدن دانشجو از زمان ثبت نام و انتخاب واحد در نیمسال اول آغاز و به ارزیابی جامع آموزشی ختم می شود.

پژوهشی

مرحله پژوهشی پس از قبولی در ارزیابی جامع آموزشی آغاز و با تدوین رساله و دفاع از آن پایان می پذیرد.

حداکثر

۸ نیم سال (۴ سال)

حداقل

۶ نیم سال (۳ سال)

قابل افزایش به مدت دونیم سال

تمدید نیم سال دهم با تایید استاد راهنما و شورای
گروه و دانشکده
پرداخت شهریه تحصیلی مطابق با مقررات دانشگاه
درخواست از طریق پیشخوان

تمدید نیم سال نهم با تایید استاد راهنما و شورای
گروه و دانشکده
پرداخت شهریه تحصیلی مطابق با مقررات دانشگاه
درخواست از طریق پیشخوان

تعداد واحدهای قابل اخذ در هر نیم سال

حداقل ۶ واحد

حداکثر ۱۰ واحد

تعداد واحد قابل اخذ

در هر ترم

در آخرین نیم سال آموزشی،
دانشجو
از شرط اخذ حداقل واحد
آموزشی معاف است.



نحوه‌ی اخذ دروس در هر نیم‌سال

با رعایت پیش‌نیاز
(تقدم و تاخر)
هر درس



طبق برنامه درسی
مصوب شورای
برنامه ریزی
دانشگاه



ترتیب ارائه تمامی
دروس دوره دکتری
در هر رشته



دانشجو موظف است در صورت تشخیص استاد راهنما و گروه آموزشی حداکثر تا ۱۲ واحد درسی را به صورت جبرانی ترجیحا در نیم سال اول تحصیلی اخذ نماید

حداقل نمره قبولی در دروس جبرانی ۱۴

دروسی از مقطع کارشناسی ارشد در هر رشته به عنوان دروس جبرانی برای دانشجویان مقطع دکتری تعیین می شود که دانشجو در مقطع قبلی آنها را نگذرانده باشد

ثبت نمره دروس جبرانی در کارنامه و عدم تاثیر نمره درس در معدل نیمسال و معدل کل

هر نیمسال تحصیلی: ۱۸ هفته



۲ هفته ارزشیابی پایان نیمسال

+

۱۶ هفته آموزشی



الزامی بودن حضور
دانشجو در جلسات
کلاس درس

غیبت غیر موجه دانشجو
در هر درس بیشتر از ۳/۱۶
جلسات کلاس درس:
نمره صفر

غیبت غیر موجه
در امتحان هر
درس:
نمره صفر و محاسبه
در معدل نیمسال و
معدل کل

حضور غیاب

۱۴

حداقل نمره
قبولی در هر درس



۱۶

حداقل معدل کل دوره
قابل قبول



در صورت عدم کسب
نمره قبولی در هر درس

ثبت نمره یا نمره‌های مردودی قبلی در کارنامه

محاسبه در معدل ترم و معدل کل



میانگین کل نمرات واحدهای آموزشی کمتر از ۱۶

در شرایط خاص در صورتی که میانگین کل نمرات دانشجو پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی کمتر از ۱۶ باشد، به شرط داشتن سنوات مجاز آموزشی فقط در یک نیمسال تحصیلی، حداکثر ۶ واحد آموزشی (از دروسی که نمره آن ها بین ۱۴ تا ۱۶ بوده) را برای ترمیم میانگین کل اخذ کند و با موفقیت بگذراند در غیر این صورت از ادامه تحصیل محروم می شود.





مهلت تعیین استادراهنما - تصویب برنامه - تصویب موضوع

تعیین استادراهنمای دانشجو در اولین نیمسال تحصیلی با تایید شورای گروه و دانشکده مطابق با معیارهای شیوه نامه

1

تا پایان نیمسال اول

تصویب برنامه آموزشی - پژوهشی

✓ ثبت در پیشخوان خدمت سامانه آموزشی گلستان حداکثر تا پایان نیمسال اول
✓ پیگیری تا تصویب نهایی آن در شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی گروه و دانشکده

2

تا پایان نیمسال اول

تصویب موضوع رساله دانشجو با تایید استادراهنما، شورای گروه و دانشکده تا قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی

3

تا قبل از شروع ترم سوم

درخواست بررسی مسائل دانشجو



[مشاهده گردش کار](#)

طراوتی معجویی سپیده ?

شماره دانشجو ۹۶۲۴۵۰۱۰۱۴

جزئیات تحصیلی +

مشخصات درخواست

مشاهده کامل درخواست ?



نوع درخواست درخواست تصویب برنامه آموزشی- پژوهشی دوره دکتری

بزرگش در هنر های سنتی ایران
شیوه های آموزش در هنر سنتی

درخواست اول

موارد خاص

مدارک پیوست درخواست

خلاصه درخواست

گنتمان زنانه در فرش دستباف ایران در دوره قاجار و پهلوی

خلاصه درخواست

مشخصات رای

کاربر:



کاربر:

شخص:

مدیریت:

مدیریت:

مدیریت:

مدیریت:

مدیریت:

روانشناس:

مدیریت:

مدیریت:

مدیریت:

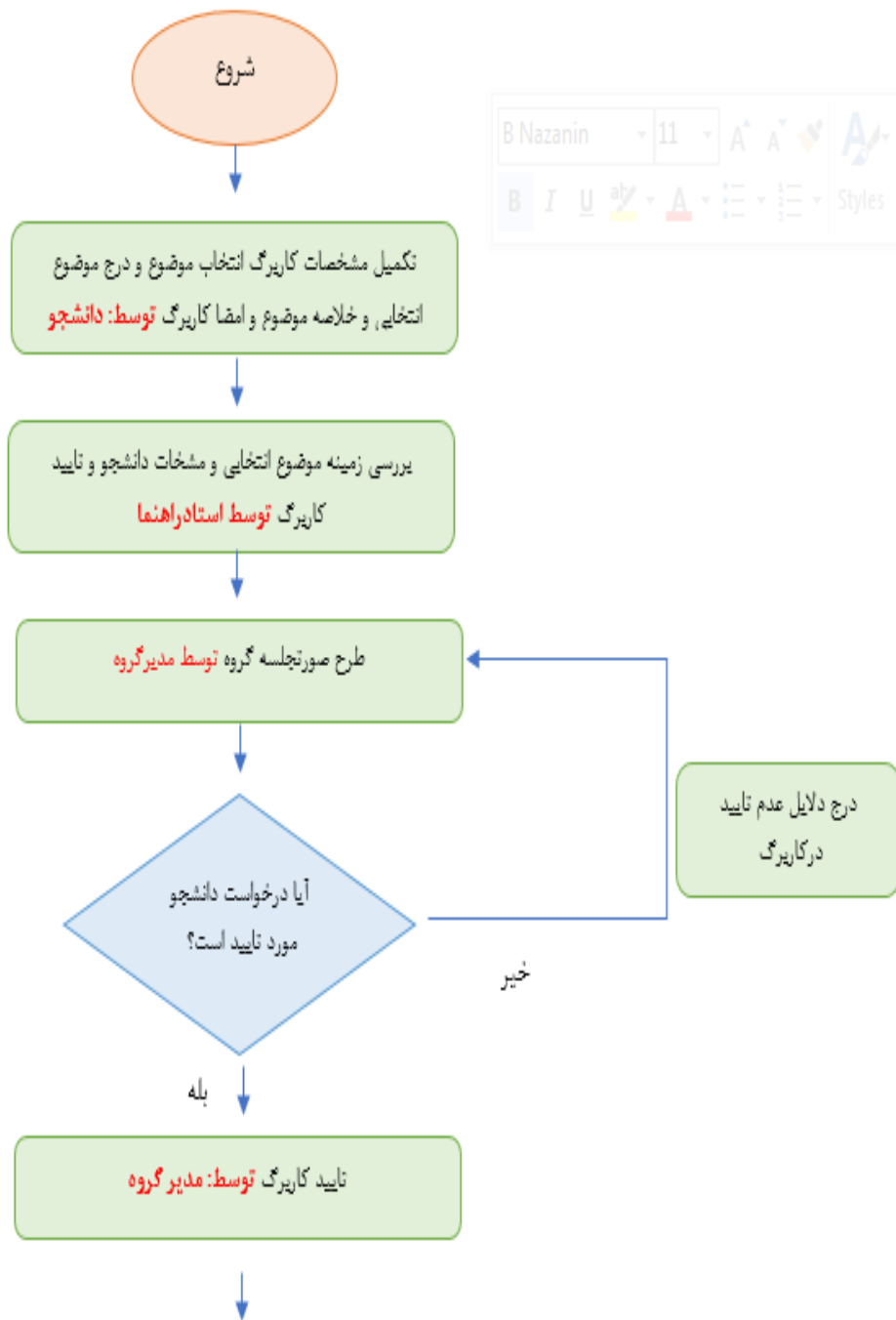
مدیریت:

کارشناس:

درخواست تصویب برنامه آموزشی و پژوهشی
در اولین نیمسال تحصیلی از طریق پیشخوان
گلستان بعد از اطمینان از درج نام استاد راهنما
در سامانه گلستان

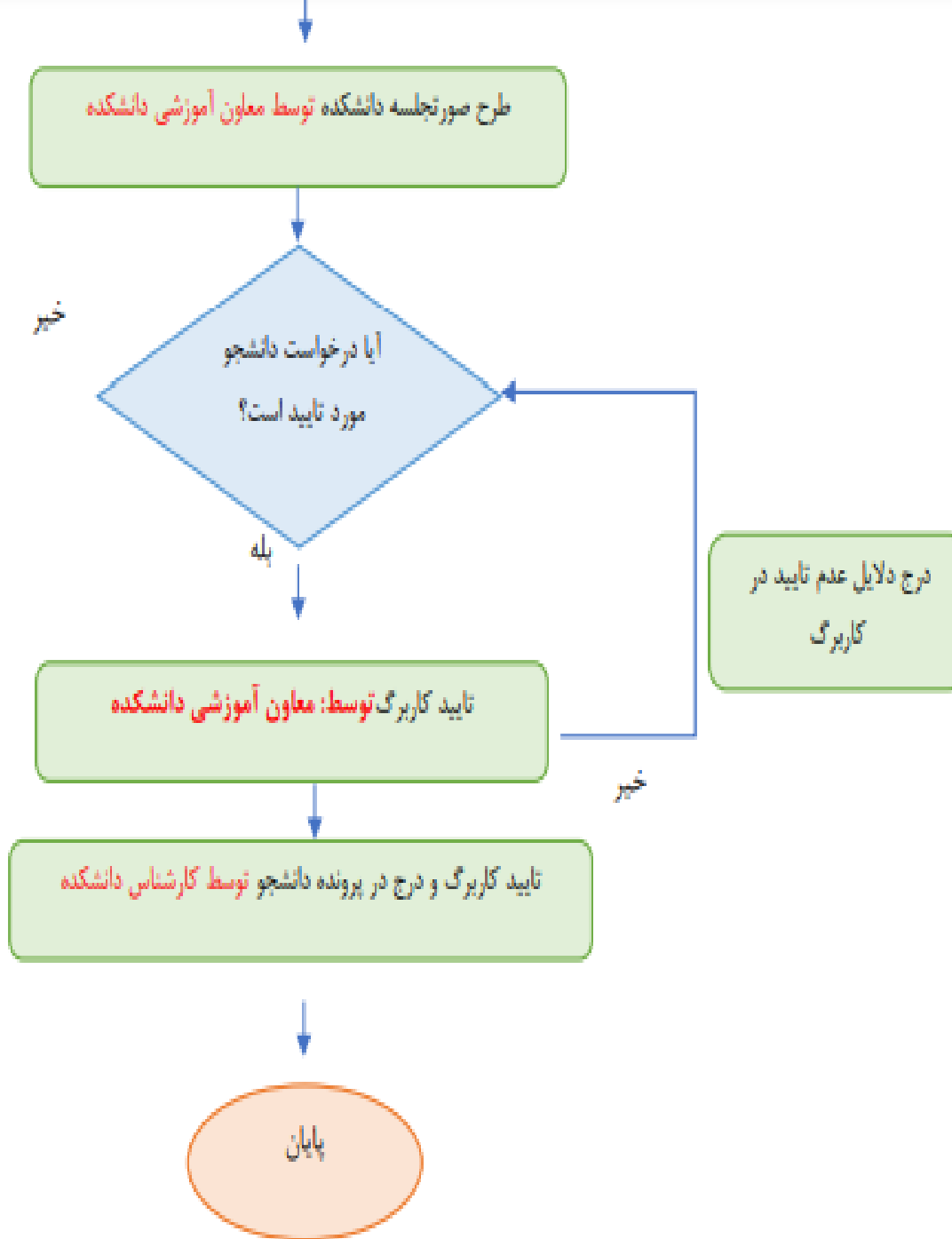


فرایند انتخاب موضوع رساله دکتری در نیم سال دوم



مواد و روش

ادامه فرایند انتخاب موضوع رساله دکتری در نیم سال دوم



کاربرگ انتخاب موضوع رساله دکتری که باید در نیمسال دوم تکمیل شود.



کاربرگ درخواست انتخاب موضوع پیشنهاد رساله دکتری

کد:
شماره:
تاریخ:
پیوست:

مشخصات دانشجو:

نام و نام خانوادگی: شماره دانشجویی: رشته تحصیلی
گرایش: گروه: دانشکده:

موضوع:

تاریخ: امضای دانشجو:

خلاصه طرح پیشنهادی:

موضوع پیشنهاد پژوهشی دانشجو مورد تایید است

نام و نام خانوادگی استاد راهنمای اول:
تاریخ: امضاء:

نام و نام خانوادگی استاد راهنمای دوم:
تاریخ: امضاء:

موضوع پیشنهاد پژوهشی نامبرده به شرح ذیل در جلسه شورای تحصیلات تکمیلی گروه مورخ بررسی و تصویب شد:

نام و نام خانوادگی مدیر گروه:
تاریخ: امضاء:

موضوع پیشنهاد پژوهشی نامبرده در جلسه شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده مورخ بررسی و تصویب شد:

نام و نام خانوادگی معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده



ارزیابی جامع آموزشی

ارزیابی جامع پژوهشی

الزامی بودن اخذ همزمان
واحد ارزیابی جامع
آموزشی و پژوهشی برای
دانشجویان تا زمان قبولی
در ارزیابی جامع آموزشی



شرایط شرکت در ارزیابی جامع آموزشی

اخذ ارزیابی جامع آموزشی و ارزیابی جامع پژوهشی در نیمسال مورد نظر

گذراندن کل واحدهای آموزشی طبق سرفصل رشته و براساس سنوات مجاز آموزشی

دارا بودن معدل کل بالای ۱۶

درخواست صدور مجوز ارزیابی جامع آموزشی حداقل ۲ هفته قبل از تاریخ برگزاری آزمون از طریق پیشخوان سامانه آموزشی گلستان

احراز بسندگی زبان خارجی دانشگاه الزهرا

احراز بسندگی زبان خارجی

صدور مجوز ارزیابی جامع آموزشی دانشجوی مقطع دکتری منوط به ارائه گواهی کفایت بسندگی زبان خارجی (از بدو ورود تا پیش از درخواست شرکت در ارزیابی جامع آموزشی) مطابق شیوه نامه اجرایی احراز بسندگی زبان خارجی دانشگاه الزهرا با ارائه نمره قبولی در یکی از آزمون‌های زبان انگلیسی مورد تایید دانشگاه به شرح زیر است

دانشگاه الزهرا		سقف امتیاز	نوع آزمون
سایر رشته‌ها	رشته زبان انگلیسی		
50	۸۰	۱۰۰	MSRT
500	۵۹۰	۶۷۷	TOLIMO
480	۵۷۰	۶۷۷	TOEFL- PBT
50	۹۰	۱۲۰	TOEFL – IBT
145	۲۳۳	۳۰۰	TOEFL – CBT
5	۷	۹	ACADEMIC-IELTS
50	۸۰	۱۰۰	آزمون بسندگی زبان انگلیسی دانشگاه الزهرا

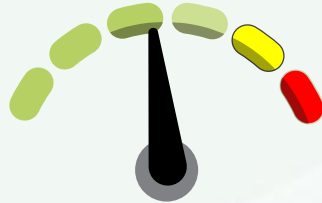
احراز بسندگی زبان خارجی

رشته‌هایی که زبان عربی زبان اصلی یادگیری متون آموزشی و فهم منابع درسی آنها است، می‌توانند به جای آزمون زبان انگلیسی در آزمون بسندگی زبان عربی به شرح جدول زیر شرکت کنند.

نوع آزمون	رشته	حداقل امتیاز	سقف امتیاز
آزمون عربی (التنال) دانشگاه الزهراء	عربی	۱۰۵	۱۵۰
	- علوم قرآن و حدیث - زبان و ادبیات فارسی	۸۳	۱۵۰



بازه زمانی نیمسال اخذ ارزیابی جامع آموزشی



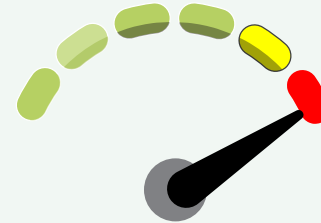
نیمسال ۳

حداقل نیمسال اخذ
ارزیابی جامع آموزشی
سنوات براساس سرفصل
رشته




نیمسال ۵

حداکثر نیمسال اخذ
ارزیابی جامع آموزشی
براساس سرفصل
رشته



نیمسال ۶

محروم از تحصیل 

ارزیابی جامع آموزشی

ارزیابی شفاهی جامع

ارزیابی کتبی جامع

حداقل ۶ واحد درسی و حداکثر نیمی از واحدهای
گذرانده شده در دوره دکتری

دفعات شرکت در ارزیابی جامع آموزشی

تعداد شرکت در ارزیابی کتبی جامع



حداکثر تا نیم سال پنجم

+

حداکثر دونوبت



شروع

ایجاد درخواست ارزیابی کتبی جامع از طریق آیکون درخواست جدید **توسط: دانشجو**

ثبت درخواست، **توسط: دانشجو**

بررسی و تایید درخواست، **توسط: کارشناس دانشکده**

بررسی درخواست دانشجو و بازگزاری صورتجلسه گروه، **توسط: مدیر گروه**

تایید درخواست، **توسط: مدیر گروه**

بررسی درخواست دانشجو و بازگزاری صورتجلسه دانشکده، **توسط: معاون آموزشی دانشکده**

تایید درخواست، **توسط: معاون آموزشی دانشکده**

بررسی و تایید درخواست، **توسط: کارشناس تحصیلات تکمیلی**

بررسی و تایید درخواست دانشجو، **توسط: مدیر تحصیلات تکمیلی**

دریافت مجوز برگزاری ارزیابی کتبی جامع، **توسط: کارشناس دانشکده**



صدور مجوز ارزیابی جامع آموزشی از طریق پیشخوان گلستان

بارگزاری اعلام نتیجه ارزیابی کتبی جامع پس از برگزاری ارزیابی کتبی جامع،
توسط: کارشناس دانشکده

بررسی و ثبت نتیجه ارزیابی کتبی جامع براساس اعلام نتیجه و تایید،
توسط: کارشناس تحصیلات تکمیلی

بررسی و گزارشگیری گواهی ارزیابی کتبی جامع و ارائه به دانشجو، **توسط: کارشناس دانشکده**

اختتام فرایند، **توسط: کارشناس دانشکده**

پایان

مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه



درخواست آزمون جامع



شماره دانشجو ۹۸۲۲۰۱۳۰۰۱ ؟ جامدی فاطمه

ترم ۴۰۰۱ ؟ نیمسال اول سال تحصیلی (۱۴۰۰-۱۴۰۱)

شماره درس ۱۷۸ ۱۱ ۱۲ ؟ آزمون جامع کتبی

تاریخ برگزاری آزمون 1400 / 11 / 10

توضیحات

با عرض سلام و احترام.

اینجانب فاطمه جامدی دانشجوی دکتری (پروپوز) رشته حسابداری با شماره دانشجویی 9822013001 تقاضای درخواست آزمون جامع را در لروس ذیل دارم.

- 1- تئوری مالی و سرمایه گذاری
- 2- تئوری ها و پژوهش های حسابداری
- 3- پژوهش در تصمیم گیری و قضاوت در حسابداری و حسابداری، استاتید: دکتر مشایخ، دکتر مانتظری، دکتر سلیمانی امیری

کاربر :



کاربر

مشخصات

مدیریت

مدیریت

درخواست

درخواست

درخواست

درخواست

مدیریت

مدیریت

مدیریت

روانشناسی

مدیریت

مدیریت

مدیریت

مدیریت

مدیریت

مدیریت

مدیریت

مدیریت

مدیریت

مدیریت

مدیریت

مدیریت

مدیریت

مدیریت

موفقیت در ارزیابی جامع آموزشی

کسب نمره بالاتر از ۱۴ از مواد امتحانی مورد
نظر در ارزیابی جامع

+

کسب میانگین کل ۱۶ و بالاتر از
ارزیابی جامع آموزشی

موفقیت در
ارزیابی کتبی
جامع

موفقیت در ارزیابی کتبی
جامع

ثبت نتیجه در کارنامه دانشجو

صدور گواهی پایان دوره آموزشی

عدم موفقیت (میانگین
نمرات کمتر از ۱۶) در
ارزیابی جامع نوبت دوم

ثبت نتیجه در کارنامه دانشجو

اخراج

صور تجلسه اعلام نتیجه ارزیابی جامع آموزشی



بسته آگاهی

شماره: _____

تاریخ: _____

صور تجلسه اعلام نتیجه ارزیابی آشنایی جامع دکتری

اینجانب ارزیابی آشنایی جامع اعلام شده دانشجو در رشته _____ دانشجو دکتری رشته _____ گرایش _____ به شماره دانشجویی _____ که در تاریخ های _____ و _____ برگزار شده به شرح زیر اعلام می شود.

ردیف	مجموع نمرات (۱ تا ۳ نمره از آشنایی اجزای دروس)	نمره آشنایی بر مبنای ۲۰	
		به عدد	به صورت
۱			
۲			
۳			
میانگین			

فهرست اعضای کمیته ارزیابی

تاریخ	امضا	نام و نام خانوادگی	اسامی اعضای کمیته ارزیابی (طراحی سوال)
			استاد دانشیار اول
			استاد دانشیار دوم یا دستیار
			عضو هیئت علمی
			عضو هیئت علمی
			عضو هیئت علمی

بر اساس نمره اعلام شده دانشجو در ارزیابی آشنایی جامع دکتری نمره می قبولی می نمودی و اگر نسیب گرفته است.

نام و نام خانوادگی مدیر گروه دانشی: _____ به شماره پرسنلی: _____

مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه (ناظر آزمون): _____

نام و نام خانوادگی رئیس دانشکده: _____

اصل شرح در پرونده دانشجو

رونوشت: (از طریق آدرس پستی) تحصیلات تکمیلی دانشگاه جهت ثبت نمره



موارد جانشین ارزیابی جامع آموزشی

کسب میانگین کل ۱۷ و بالاتر و انتشار یک مقاله علمی در پایگاه های معتبر بین المللی در دوران تحصیل دکتری تخصصی با وابستگی دانشگاه محل تحصیل دوره دکتری و تا پیش از زمان آزمون جامع

مواردی که دانشگاه مجاز است
به عنوان جانشین ارزیابی جامع
آموزشی از دانشجو بپذیرد.

کسب میانگین کل ۱۷ و بالاتر و ثبت یک اختراع داخلی یا بین المللی در مراجع ثبت اختراع معتبر در دوران تحصیل دکتری تخصصی تا پیش از زمان آزمون جامع



ویژگیهای مقاله جانشین ارزیابی جامع آموزشی

تصمیم گیری در خصوص پذیرش شرط کسب میانگین کل ۱۷ و بالاتر و انتشار یک مقاله علمی در پایگاه های معتبر بین المللی در دوران تحصیل دکتری تخصصی به عنوان جایگزین آزمون جامع با ارائه مستندات (مقاله علمی، تایید و موافقت کتبی استاد راهنما) **بر عهده شورای گروه آموزشی و شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده می باشد.**

- مقاله علمی پذیرش / چاپ شده باید ویژگی های مقالات علمی که جهت اخذ مجوز دفاع از رساله صادر می شود را داشته باشد.

- مقاله علمی پذیرش / چاپ شده باید در زمینه تخصصی رشته تحصیلی دانشجو مندرج در کاربرگ زمینه پژوهشی باشد.

- مقاله علمی پذیرش / چاپ شده الزاماً باید در مقطع تحصیل دکتری تخصصی در دانشگاه تحت نظر استاد راهنمای اول دکتری نوشته شده باشد و به تشخیص کارگروه ارزیابی جامع همپوشانی با پایان نامه مقطع تحصیلی قبلی نداشته باشد.

- در مقاله علمی پذیرش / چاپ شده، باید نام دانشجو و استاد راهنمای اول با وابستگی سازمانی دانشگاه الزهرا و درج ایمیل دانشگاه الزهرا ذکر شود. مسئول مکاتبات در مقالات پذیرش یا چاپ شده باید استاد راهنمای اول باشد.

- مقاله علمی پذیرش / چاپ شده، فقط به عنوان صدور مجوز جایگزین آزمون جامع قابل استفاده است و استفاده از همان مقاله به عنوان یکی از مقالات جهت اخذ مجوز دفاع از رساله امکان پذیر نمی باشد.



ویژگیهای ثبت اختراع جانشین ارزیابی جامع آموزشی

تصمیم گیری در خصوص پذیرش این شرط (کسب میانگین کل ۱۷ و بالاتر و ثبت یک اختراع داخلی یا بین المللی در دوران تحصیل دکتری تخصصی) به عنوان جایگزین آزمون جامع با ارائه مستندات (گواهی معتبر و مستندات مربوط به ثبت اختراع و تاییدیه کمیته فناوری معاونت پژوهشی دانشگاه، تایید و موافقت کتبی استاد راهنما) بر عهده **شورای گروه آموزشی و شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده** می باشد

- ثبت اختراع خارجی باید دارای گواهی معتبر از دفاتر بین المللی و ثبت اختراع داخلی باید دارای تاییدیه از سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران باشد و ثبت اختراعی که فقط دارای گواهی از ثبت اسناد باشد پذیرفته نیست.
- ارزیابی اختراع ثبت شده توسط کمیته فناوری در معاونت پژوهشی دانشگاه و با توجه به شاخصهایی همچون امتیاز داده شده در گواهینامه تایید علمی، جدید بودن اختراع، کاربرد اختراع و سطح آمادگی و بلوغ فناوری انجام می‌شود.
- اختراع ثبت شده باید در زمینه تخصصی رشته تحصیلی دانشجو مندرج در کاربرگ زمینه پژوهشی در مقطع تحصیل دکتری تخصصی در دانشگاه باشد.
- وابستگی اختراع ثبت شده به دانشگاه الزمرا در آدرس بخش مخترع الزامی است.
- اختراع ثبت شده ، فقط برای صدور مجوز جایگزین آزمون جامع قابل استفاده است و استفاده از همان اختراع به عنوان جایگزین مقاله دوم جهت اخذ مجوز دفاع از رساله امکان پذیر نمی‌باشد



شرایط شرکت در ارزیابی جامع پژوهشی (دفاع از پیشنهاد پژوهشی)

قبولی در ارزیابی کتبی جامع
آموزشی

تکمیل کاربرگ تصویب پیشنهاد به
همراه تایید استاد راهنما

گزارش همانند جویی
Tik.irandoc.ac.ir

ثبت درخواست دفاع از پیشنهاد در پیشخوان حداکثر
تا نیم سال ششم و بارگذاری مدارک دفاع از پیشنهاد

• موارد مهم که دانشجویان دکتری در زمان تصویب پیشنهاده (پروپزال) باید به آن توجه داشته باشند:

1. دانشجو موظف است کاربرگ درخواست انتخاب موضوع پیشنهاده رساله خود را تا پایان نیمسال سوم به تایید استاد/ استادان راهنما و گروه آموزشی برساند.
2. دانشجو موظف است قبل از دفاع از پیشنهاده رساله، کاربرگ تصویب پیشنهاده رساله خود را با نظر استاد/ استادان راهنما به گروه آموزشی تحویل دهد و پس از اعمال تغییرات مورد نظر گروه به تصویب شورای آموزشی گروه و دانشکده برساند.
3. مهلت دفاع از پیشنهاده رساله دکتری تا پایان نیمسال ششم می باشد.
4. مهلت تعیین یا تغییر استاد راهنمای دوم و مشاور رساله دانشجویان طبق شیوه نامه اجرایی آموزشی مصوب دانشگاه براساس سال ورود دانشجو می باشد.
5. دانشجو موظف است پس از تصویب پیشنهاده رساله (دفاع موفق از پیشنهاده رساله) اطلاعات مربوطه را در سامانه پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران به آدرس <http://sabt.irandoc.ac.ir> ثبت و پس از تایید نهایی و دریافت گواهی ثبت پیشنهاده، جهت درج در پرونده تحصیلی به آموزش دانشکده تحویل دهد.
6. دانشجو موظف است پس از اخذ واحد رساله کاربرگ گزارش پیشرفت تحصیلی را یک ماه قبل از پایان هر نیمسال تحصیلی تکمیل نموده و پس از تایید استاد راهنما و مدیر گروه جهت درج در پرونده تحصیلی و انجام مراحل ثبت نام برای نیمسال بعد به کارشناس دانشکده تحویل دهد.
7. دانشجو موظف است بعد از دفاع موفق از پیشنهاده و تصویب آن، در هر نیمسال تحصیلی (تا قبل از دفاع نهایی از رساله) ثبت نام و واحد رساله را اخذ کند. عدم ثبت نام دانشجو در نیمسال هایی که رساله دارد، به منزله انصراف از تحصیل وی تلقی می شود.

کد:
شماره:
تاریخ:
پیوست:

– مشخصات دانشجوی:
نام و نام خانوادگی:

شماره دانشجویی:

سازمان حمایت کننده^۱:

دوره: روزانه شبانه رشته / گرایش تحصیلی:

گروه:

دانشکده:

شماره تماس:

– مشخصات پیشنهاد:

۱- عنوان

فارسی:

انگلیسی:

سایر رشته‌ها (عربی و ...):

نوع رساله: بنیادی کاربردی توسعه‌ای

ماهیت رساله: نظری تجربی

اولین ترمسال اخذ پیشنهاد رساله

– مشخصات استادان راهنما و مشاور^۲:

مستولیت	نام و نام خانوادگی	آخرین مدرک تحصیلی / مرتبه علمی	گروه/دانشکده / دانشگاه یا مؤسسه	درصد مشارکت	امضا
استاد راهنمای اول					
استاد راهنمای دوم					
استاد مشاور اول					
استاد مشاور دوم					

این پیشنهاد در شورای تخصصات تکمیلی گروه به تاریخ مورد بررسی و تصویب قرار گرفت. اطلاعات مربوط به پیشنهاد توسط دانشجو در سامانه حمایت‌جو بارگذاری و گزارش مربوطه به پیوست می‌باشد.

نام و امضای مدیر گروه

این پیشنهاد در شورای تخصصات تکمیلی دانشکده به تاریخ مورد بررسی و تصویب قرار گرفت.

نام و امضای معاون آموزشی و تخصصات تکمیلی / رییس دانشکده

دانشجو باید کاربرگ پیشنهاد تصویب شده را جهت درج در پرونده تحصیلی به آموزش دانشکده تحویل دهد. تا کارشناس آموزش نسبت به تعریف فعالیت آموزشی پژوهشی در سیستم گلستان اقدام کند.

دانشجو پس از تصویب و دفاع موفق از پیشنهاد، اطلاعات مربوطه را در سامانه پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران ثبت و پس از تایید نهایی، گواهی ثبت را جهت درج در پرونده تحصیلی به آموزش دانشکده تحویل دهد.

فرایند درخواست دفاع از پیشنهاد (ارزیابی شفاهی جامع) از طریق پیشخوان گلستان



فرایند درخواست دفاع از پیشنهاد (ارزیابی شفاهی جامع) از طریق پیشخوان گلستان

بررسی درخواست دانشجو و بارگزاری صورتجلسه گروه، توسط: مدیرگروه

تایید درخواست، توسط: مدیر گروه

بررسی درخواست دانشجو و بارگزاری صورتجلسه دانشکده، توسط: معاون آموزشی دانشکده

تایید درخواست، توسط: معاون آموزشی دانشکده

بررسی و ثبت درخواست، توسط: کارشناس تحصیلات تکمیلی

بررسی و تایید درخواست دانشجو، توسط: مدیر تحصیلات تکمیلی

دریافت خروجی های مورد نظر، توسط: کارشناس دانشکده

بارگزاری نتیجه و گزارش جلسه دفاع پس از برگزاری جلسه دفاع، توسط: کارشناس رشته

بررسی درخواست و بارگزاری صورتجلسه دانشکده، توسط: معاون آموزشی دانشکده

بررسی و ثبت درخواست، توسط: کارشناس تحصیلات تکمیلی

ثبت درخواست، توسط: مدیر تحصیلات تکمیلی

دریافت خروجی درخواست دانشجو و درج در پرونده، توسط: کارشناس دانشکده

پایان



دفاع موفق از پیشنهاد پژوهشی

صدور ابلاغ تصویب پیشنهاد
دانشجو پس از ثبت نتیجه قبولی
در کارنامه

عدم موفقیت در دفاع از پیشنهاد تا نیمسال ششم

ارجاع به کمیسیون موارد خاص
دانشگاه جهت تصمیم گیری

کد: GM=FR۰۳۰۰۰ شماره از ۱	کاربرگ گزارش پیشرفت تحصیلی دانشجو در دوره دکتری نیمسال سال تحصیلی	 دانشگاه گیلان
شماره: تاریخ:	تاریخ تهیه: ۱۳۰۷/۰۱/۱۳ بازگرمی: ۰	
تذکر: این فرم می بایست یک ماه قبل از پایان هر نیمسال پس از اخذ واحد رساله توسط دانشجو تکمیل و توسط استاد راهنما و مدیر گروه تایید گردد.		
الف - مشخصات دانشجو: نام و نام خانوادگی: شماره دانشجویی: رشته و گرایش: تلفن تماس و آدرس پست الکترونیکی	ب - مشخصات استاد راهنما: نام و نام خانوادگی: مرتبه علمی: رشته: تلفن تماس و آدرس پست الکترونیکی	پ - وضعیت آموزشی: تعداد واحدهای گذرانده شده: معدل کل: تاریخ برگزاری ارزیابی کتبی جامع: نمره ارزیابی کتبی جامع: تاریخ برگزاری ارزیابی شفاهی: نتیجه ارزیابی شفاهی:
ج - وضعیت پژوهشی: عنوان رساله: - تعداد مقالات چاپ شده در کنفرانس های داخل و خارج از کشور: (پیوست) - تعداد مقالات مستخرج از رساله پذیرش یا چاپ شده در مجلات معتبر علمی - پژوهشی / (ISC / ISI / JCR) : (پیوست)		
گزارش پیشرفت کار: خلاصه پیشرفت کار پژوهشی: مشکلات علمی یا اجرایی در روند کار پژوهشی: خلاصه فعالیت های سوره نظر در ادامه کار: تاریخ و امضاء دانشجو:		
میزان رضایتمندی استاد / استادان راهنما از فعالیت های پژوهشی دانشجو وضعیت پیشرفت پژوهشی دانشجو: بسیار خوب <input type="checkbox"/> خوب <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> ضعیف <input type="checkbox"/> است. پیش بینی تاریخ دفاع نهایی از رساله:		
مدیر محترم گروه روند کار پژوهشی دانشجو مورد تایید است <input type="checkbox"/> نیست <input type="checkbox"/> نام و نام خانوادگی استاد راهنمای اصلی رساله امضاء و تاریخ		
کارشناس مسئول محترم دانشکده نام و نام خانوادگی		





دانشجو مجاز است در زمان تدوین رساله دکتری و برای ادامه فعالیت پژوهشی خود طبق آئین نامه مصوب وزارت در مدت مجاز تحصیل با عنوان فرصت تحقیقاتی در یکی از دانشگاه های داخلی یا خارجی با رعایت ضوابط و مقررات مشغول به فعالیت شود.



فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت

شرایط مورد نیاز برای
اخذ تسهیلات فرصت
تحقیقاتی خارج از
کشور

دانشجوی
دکتری دوره
روزانه

موفقیت در
ارزیابی جامع
آموزشی و
دفاع موفق از
پیشنهاد
پژوهشی

موافقت
استاد راهنما و
شورای گروه و
دانشکده

گواهی معتبر
نمره زبان طبق
شیوه نامه
فرصت

پیشترش از
دانشگاه گروه
الف (ممتاز)
خارج از کشور
مستخرج در سایت
وزارت علوم

پیش دفاع از رساله

پذیرش یا چاپ **دو** مقاله مستخرج از رساله
مورد تایید دانشگاه

❖ دریافت گزارش همانند جویی رساله از
ایرانداک

تکمیل کاربرگ مربوط به درخواست
پیش دفاع از



اینجانب، با شماره دانشجویی رشته / گرایش دوره ضمن رعایت تمامی اصول علمی و رعایت حقوق ناشران و نویسندگان منابع تحقیقی، متقاضی برگزاری جلسه پیش دفاع از رساله خود به عنوان هستم. عنوان و مشخصات مقالات چاپ / پذیرش شده مستخرج از رساله (اصل مقاله / مقالات) پیوست است.

ردیف	عنوان مقاله	نام نویسندگان به ترتیب	نام نشریه	تاریخ چاپ (ماه و سال)
۱				
۲				
۳				

امضا و تاریخ

تایید وضعیت آموزشی دانشجو

وضعیت آموزش خانم دانشجوی رشته در کارنامه تحصیلی (از لحاظ تعداد واحد های گذرانده، سنوات مجاز و ...) بررسی شد و مورد تایید است.

نام و نام خانوادگی کارشناس آموزش دانشکده
امضا و تاریخ

مدیر محترم گروه

رساله خانم با مشخصات ذکر شده آماده پیش دفاع است. خواهشمند است موضوع در شورای گروه مطرح و نسبت به تعیین داوران و تاریخ جلسه پیش دفاع اقدام شود.
در ضمن مقاله های مندرج در جدول بالا، دارای نمایه معتبر طبق شیوه نامه اجرایی دوره دکتری مورد تایید است.

نام و نام خانوادگی استاد راهنما دوم
امضا و تاریخ

نام و نام خانوادگی استاد راهنما اول
امضا و تاریخ

معاون محترم آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده

با سلام و احترام

نتیجه پیش دفاع رساله خانم که در تاریخ با حضور هیات داوران برگزار شد، تقدیم می شود.
عنوان:

حضور	محل خدمت	نام و نام خانوادگی هیات داوران	حضور	دانشگاه محل خدمت	نام و نام خانوادگی هیات داوران
	دانشگاه الزمرا	استاد داور داخلی ()	ازمزی	دانشگاه الزمرا	استاد راهنمای اول
		استاد داور داخلی (خارجي)			استاد راهنمای دوم
		استاد داور خارجي (یا مرتبه ناشیاری)			استاد سفار اول

رساله نامبرده آماده دفاع نهایی می باشد و در ضمن تاریخ دفاع نهایی و هیات داوران در صورت جلسه گروه مورخ تعیین شد.
 رساله پس از انجام اصلاحات زیر آماده دفاع نهایی می باشد.

رساله به شکل فعلی آماده دفاع نهایی نیست و لازم است جلسه پیش دفاع، مجدداً در تاریخ برگزار شود.

نام و نام خانوادگی مدیر گروه
امضا و تاریخ

موارد به اطلاع دانشجو رسید و این کاربرگ در پرونده تحصیلی نامبرده درج شد.

نام و نام خانوادگی کارشناس آموزش دانشکده



ویژگیهای مقاله جهت دفاع از رساله

مقاله چاپ شده یا پذیرش شده دارای کد DOI یا DOR مستخرج از رساله

1

مجله داخلی از نشریات معتبر وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت

2

مجله معتبر خارجی ISI(JCR) یا Scopus دارای درجه Q

3

درج نام دانشجو به عنوان نفر اول و نام استادراهنما به عنوان نویسنده مسئول بعد از نام دانشجو، بقیه اعضا به صلاحدید استاد راهنما

4

در مقاله های پذیرش یا چاپ شده درج نام دانشجو و استاد راهنمای اول با وابستگی سازمانی به دانشگاه الزهرا الزامی است.

5

در مقاله های مستخرج از رساله در دوره فرصت تحقیقاتی دانشجو درج نام استاد فرصت با آدرس دانشگاه محل فرصت الزامی است.

6



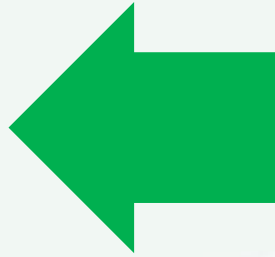
نمره رساله به صورت **کیفی** و در میانگین کل معدل محاسبه **نمی** شود.

۱۹ - ۲۰	عالی
۱۸/۹۹ - ۱۸	خیلی خوب
۱۷/۹۹ - ۱۶	خوب
کمتر از ۱۶	مردود

مهلت اصلاح رساله پس از دفاع

حداکثر زمان اصلاح رساله پس از برگزاری جلسه دفاع و اخذ نمره قبولی توسط دانشجو

حداکثر ۳ ماه



- در صورت عدم انجام اصلاحات توسط دانشجو
- **یا**
- عدم تایید اصلاحات توسط استاد راهنما

هیات داوران:

تعیین تکلیف در خصوص نحوه ارائه نمره نهایی و قبولی یا عدم قبولی رساله





پس از دفاع و گرفتن تایید انجام اصلاحات از استاد راهنما

1

تهیه نسخه رساله براساس دستورالعمل و فرمت دانشگاه

2

درخواست تحویل پایان نامه/رساله از پیشخوان سامانه گلستان حداکثر سه ماه بعد از دفاع از رساله برای دانشجویان دارای مقاله چاپ شده

3

تا زمان چاپ مقاله برای دانشجویانی که با نامه پذیرش دفاع نموده اند

4

تحویل یک نسخه رساله به کتابخانه مرکزی

5

دانش آموختگی (فارغ التحصیلی)

ملاک دانش
آموختگی



گذراندن کلیه واحدهای دوره دکتری

موفقیت در دفاع از رساله

تاریخ
دانش آموختگی

روز دفاع از رساله با
درجه قبولی



از ادامه تحصیل محروم و
اخراج

در صورت اثبات از سمت
دانشگاه

اقدام به تخلف علمی

در حین تحصیل و انجام
پژوهش

ابطال مدرک تحصیلی

احراز و اثبات تخلف علمی

پس از اتمام تحصیلات



سایت تحصیلات تکمیلی اداره آموزش



مراحل ورود به سایت تحصیلات تکمیلی اداره آموزش

The screenshot shows the top navigation bar of the Alzahra University website. The header includes the university's logo and name in Persian: "دانشگاه الزهرا" and "زن فریخته، جامعه بانده". Below the header is a navigation menu with items: "اعضاء هیئت علمی", "کارکنان", "دانشجویان", "دانش آموختگان", "بنیاد حامیان", "ارتباط با ما", "RSS", "نور مجازی", and "نقشه سایت". A dropdown menu is open under "معاونت ها", listing: "معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی", "معاونت پژوهشی و فناوری", "معاونت فرهنگی و اجتماعی", "معاونت دانشجویی", and "معاونت اداری و مالی". A red arrow points to the first item in the dropdown. The background features a banner for "افتخار سال تحصیلی حدید ممدارک" with a photo of the university entrance.

This screenshot shows a different part of the website. The top navigation bar includes "معرفی", "مدیریت ها", "پذیرش و ثبت نام", "دانشجویان درحال تحصیل", "دانش آموختگان", and "استعداد درخشان". The "دانشجویان درحال تحصیل" dropdown menu is open, showing three options: "مقطع کارشناسی", "مقطع کارشناسی ارشد", and "مقطع دکتری". A red arrow points to the "مقطع دکتری" option. The background features a banner for "معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی" with the Alzahra University logo and name.

تقویم آموزشی

- تقویم آموزشی نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳
- تقویم آموزشی نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳

تحصیلات تکمیلی-آموزش

- ▾ تقویم آموزشی
- ▾ انتخاب واحد و حذف و اضافه
- ▾ پیشخوان خدمت گلستان
- ▾ شهریه

تقویم آموزشی دانشگاه الزهراء (س) نیمسال اول تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳

مصوب جلسه هیات رئیسه مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۱۷

نیمسال اول ۱۴۰۲-۱۴۰۳		
انتخاب واحد ورودی‌های ۹۹ و ماقبل	۱۸ شهریور ۱۴۰۲	شروع از ساعت ۶ بامداد
انتخاب واحد ورودی ۱۴۰۰	۱۹ شهریور ۱۴۰۲	شروع از ساعت ۶ بامداد
ثبت‌نام و انتخاب واحد ورودی ۱۴۰۱	۲۰ شهریور ۱۴۰۲	شروع از ساعت ۶ بامداد
ثبت‌نام و انتخاب واحد با تأخیر ثبت‌نام و انتخاب واحد میهمان و انتقالی	۲۱ شهریور ۱۴۰۲	شروع از ساعت ۶ بامداد
ثبت نام و انتخاب واحد ورودی‌های ۱۴۰۲	پس از اعلام اسامی توسط سازمان سنجش مشخص خواهد شد.	
آخرین مهلت ارائه درخواست مرخصی	اول مهر ماه ۱۴۰۲	
آغاز نیمسال تحصیلی (نیمسال اول)	سوم مهر ماه ۱۴۰۲	
زمان ترمیم (حذف و اضافه) و ورودی ۹۹ و ماقبل	۸ مهر ۱۴۰۲	شروع از ساعت ۶ بامداد
زمان ترمیم (حذف و اضافه) و ورودی ۱۴۰۰	۹ مهر ۱۴۰۲	شروع از ساعت ۶ بامداد
زمان ترمیم (حذف و اضافه) و ورودی ۱۴۰۱	۱۰ مهر ۱۴۰۲	شروع از ساعت ۶ بامداد



فرآیندها و درخواست‌های دانشجویی

<p>رساله</p> <p>پیش دفاع از رساله درخواست دفاع تحويل رساله کاربرگ‌ها</p>	<p>فرصت کوتاه مدت تحقیقاتی</p> <p>آیین نامه دستورالعمل فرآیند کاربرگ</p>	<p>ارزیابی جامع کتبی / شفاهی</p> <p>ارزیابی شفاهی ارزیابی کتبی</p>	<p>تصویب برنامه آموزشی - پژوهشی</p> <p>دستورالعمل فرآیند راهنما</p>
<p>درخواست‌های آموزشی</p> <p>حذف درس مجوز اخذ ارزیابی کتبی جامع در ترم ۶ مجوز اخذ ارزیابی شفاهی جامع در ترم ۷</p>	<p>انصراف</p> <p>دستورالعمل - دانشجو دستورالعمل - کارشناس کاربرگ انصراف از تحصیل</p>	<p>دستورالعمل</p> <p>درس کمبود درس جبرانی معادل سازی دروس</p>	<p>تسهیلات مالی</p> <p>کمک هزینه پایان نامه کمک هزینه شرکت در سمینار</p>

تحصیلات تکمیلی-آموزش

- ◀ تقویم دانشجویی
- ◀ انتخاب واحد و حذف و اضافه
- ◀ پیشخوان خدمت گلستان
- ◀ شهریه
- ◀ آیین نامه ها ▾
- ◀ سوالات متداول
- ◀ معرفی کارشناسان ▾

آخرین اخبار

NoData' not found in DataDic'

[بیشتر ...](#)

فرآیندها و درخواست‌های دانشجویی

<p>رساله</p> <p>پیش دفاع از رساله درخواست دفاع تحویل رساله کاربرگ‌ها</p>	<p>فرصت کوتاه مدت تحقیقاتی</p> <p>آیین نامه دستورالعمل فرآیند کاربرگ</p>	<p>ارزیابی جامع کتبی / شفاهی</p> <p>ارزیابی شفاهی ارزیابی کتبی</p>	<p>تصویب برنامه آموزشی - پژوهشی</p> <p>دستورالعمل فرآیند راهنما</p>
<p>درخواست‌های آموزشی</p> <p>حذف درس</p>	<p>انصراف</p>	<p>دستورالعمل</p>	<p>تسهیلات مالی</p> <p>کمک هزینه پایان نامه کمک هزینه شرکت در سمینار معادل،</p>

مرخصی

دروس
دروس
معادل،

استعلامی بارداری شیردهی با احتساب در سنوات بدون درج در سنوات

۱ دستورالعمل مرخصی بدون درج در سنوات → **دستورالعمل**

۲ راهنمای ثبت درخواست مرخصی بدون درج در سنوات در پیشخوان خدمت گلستان → **راهنمای ثبت در گلستان**

۳ فرایند درخواست مرخصی بدون درج در سنوات → **فرایند (فلوچارت)**

نمونه دستورالعمل، فلوچارت و راهنمای ثبت در گلستان برای هریک از موارد آموزشی

عنوان:	راهنمای درخواست مرخصی استعلاجی با داری اسیدهای از طریق پیشخوان خدمت گلستان ویژه دانشجو
صفحه ۱ از ۱	کد: EI-WF-72-01
تاریخ به‌روزرسانی:	۱۳۹۰/۰۲/۲۹

مراحل درخواست مرخصی استعلاجی با داری اسیدهای

توجه: ثبت درخواست توسط دانشجو

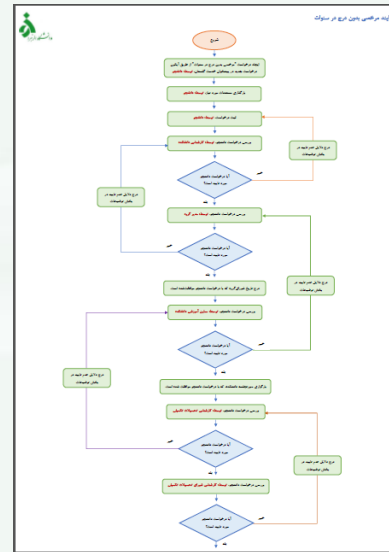
- در گام اول وارد سامانه گلستان شوید و پردازش پیشخوان خدمت گلستان را انتخاب کنید.
- دستورالعمل و راهنمای ویژه دانشجو در صفحه اول گلستان را مطالعه و سپس اقدام نمایید.
- در کارگزار شخصی خود گزینه **درخواست های آموزشی** را انتخاب و بر روی **درخواست جدید** کلیک کنید.

تصویر شماره (۱)

۳. در گام دوم به صفحه زیر (تصویر شماره ۲) وارد می شوید و در بخش نوع درخواست **درخواست مرخصی استعلاجی با داری یا مرخصی استعلاجی تدریسی** را انتخاب کنید و طبق دستورالعمل را تکمیل کنید سپس گزینه **ثبت** را انتخاب و پس از مشاهده پیام **درخواست شما با موفقیت ثبت شد** گزینه **بازگشت** در سمت چپ صفحه را کلیک کنید.

تهیه کننده: اداره آمار و اطلاعات آموزشی	تاریخ و مهلت:
نویسنده: دکتر سعید رسولی شریف آبادی	تاریخ و مهلت:
سخت: معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه	تاریخ و مهلت:

نمونه راهنمای ثبت درخواست در گلستان



نمونه فرایند (فلوچارت)

نمونه دستورالعمل

دستورالعمل مرخصی بدون درج در سنوات

بندهای مربوطه در شیوه نامه آموزشی:

- درخواست مرخصی بدون احتساب دانشجو پس از تایید پزشکی یا مشاوره دانشگاه و شورای تحصیلات تکمیلی گروه و دانشکده در کمیسیون موارد خاص دانشگاه قابل بررسی است.
- بررسی و تصمیم گیری سایر مصادیق مرخصی تحصیلی (مانند ماموریت همسر یا والدین، فوت بستگان درجه اول و ...) پس از تایید شورای تحصیلات تکمیلی گروه و دانشکده در کمیسیون موارد خاص دانشگاه قابل بررسی است.

در هنگام ثبت درخواست در پیشخوان خدمت گلستان، توجه به موارد زیر الزامی است:

- وجود یکی از شرایط زیر جهت ثبت درخواست مرخصی بدون درج در سنوات الزامی است:
 - ۱- بیماری شخص دانشجو
 - ۲- ماموریت خود یا همسر به کشور دیگر
 - ۳- فوت یکی از بستگان درجه یک
 - ۴- دلایل قانع کننده بانوجه به شرایط کرونا
- دانشجو باید با توجه به نوع درخواست مدارک زیر را بارگذاری نماید:
 - ۱- گواهی پزشکی مورد تایید پزشکی دانشگاه یا نامه مرکز مشاوره دانشگاه
 - ۲- گواهی فوت بستگان درجه یک، کپی شناسنامه دانشجو و متوفی
 - ۳- حکم نامه مربوط به ماموریت همسر یا قید مدت ماموریت

ممنوعیت تحصیلات تکمیلی دانشگاه

دانلود راهنمای ثبت مرخصی بدون درج در سنوات در گلستان (10.2 MB).mp4



دانشگاه الزهرا
سیستم جامع دانشگاهی گلستان

شناسه کاربری:

گذرواژه:

لطفا کد مقابل را وارد نمایید:

 powered by sapardaz

دانشگاه الزهرا

گلستان

سیستم جامع دانشگاهی

معرفی • نیازمندیها • مقررات

1 ورود به سیستم محیط آزمایشی

قابل توجه کلیه دانشجویان

تاریخ انتشار: 1401/06/19

اطلاعیه مرکز مشاوره، بهداشت و سلامت

https://student.alzahra.ac.ir/Dorsapax/Data/Sub_19/File/behdashet401.pdf

لینک های کارنامه سلامت روان و کارنامه سلامت جسم:

<https://portal.saorg.ir/mentalhealth>

<https://portal.saorg.ir/physicalhealth>

فرم تعهد رعایت پروتکل های بهداشتی:

<https://student.alzahra.ac.ir/Dorsapax/userfiles/Sub19/1401/health/tahodbehdashet.pdf>

معرفی سامانه آموزشی گلستان

کاربر: خروج

بیشخوان خدمت منوی کاربر

بیشخوان خدمت

کاربر ۵۸۱۴۹۰

درخواست جدید

انتخاب شده(0) | انتخاب همه | عدم انتخاب

فرستنده	عملیات
---------	--------

شخصی

- درخواست های آموزشی
- درخواست دفاع
- درخواست تصویب موضوع و اسلاید فعالیت های آموزشی- پژوهشی
- درخواست اسکراد شهریه
- درخواست آزمون جامع

درخواست بررسی مسائل دانشجو

شماره دانشجو

مشخصات درخواست

نوع درخواست

مشاهده کامل درخواست

- درخواست تمدید سنوات نیمسال هفده (معضل دانشجویان شاگرد اپارگر در مقطع ارشد)
- درخواست مجوز زیر حد نصاب واحد
- درخواست تمدید سنوات نیمسال باره و دوازده (کارشناسی-دکتری)
- درخواست مجوز ارزیابی شفافیت تابع در نیمسال هفده (دکتری)
- درخواست حذف ترم یا احتساب در سنوات تحصیلی (هفته مفایع)
- درخواست فرجی بدون درج در سنوات (حذف ترم بدون درج در سنوات-هفته مفایع)
- درخواست ثبت نام با ناچهر
- درخواست بازگشت به تحصیل دانشجویان اصرافی/مردم مراجعه (هفته مفایع)
- سایر درخواست های مرتبط با کمسیون موارد خاص
- سایر درخواست های مرتبط با شورا
- درخواست حذف درسی (هفته مفایع)
- درخواست فرجی بدون احتساب در سنوات (کارشناسی-شورای آموزشی)
- درخواست فرجی تحصیلی بدون احتساب در سنوات-کارشناسی(شورا)
- درخواست ادامه تحصیل دانشجوی مشروطی(کارشناسی)
- درخواست تغییر رشته دانشجویان شاگرد و اپارگر
- درخواست انتقال به دانشگاه/الرفرا(کارشناسی)
- درخواست اخذ مدارک کارایی
- درخواست معرفی به اسناد درسی عملی(کارشناسی)
- درخواست حذف درسی عملی(کارشناسی)
- درخواست تمدید سنوات ترم پنجم (ارشد)

درخواست بررسی مسائل دانشجو

شماره دانشجو

مشخصات درخواست

نوع درخواست

ترم

درخواست اول

موارد خاص

مدارک پیوست درخواست

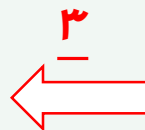
خلاصه درخواست

ایجاد

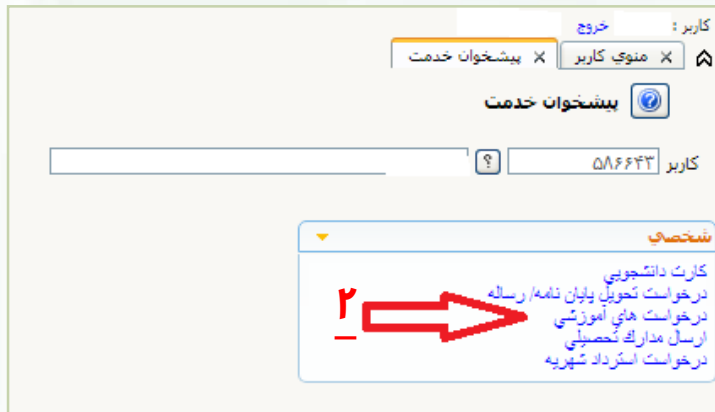
بازرسی

۱

۲



۲



معرفی سامانه آموزشی گلستان

کاربر: خروج | منوی کاربر | پیشخوان خدمت

پیشخوان خدمت

کاربر: ۵۷۲۵۲۶

درخواست جدید

انتخاب شده (0) | انتخاب همه | عدم انتخاب جستجو

زمان	موضوع	فرستنده	عملیات
۱۴۰۰/۰۵/۱۹ - ۱۱:۲۹	مرخصی بدون احتساب در سنوات(حذف ترم بدون درج در سنوات)-کمیسیون موارد خاص - پیام به دانشجو دانشجوی گرامی لازم است مدارک زیر بر حسب درخواست خود را ارسال نمایید: ۱) مدرک مورد نیاز برای درخواست مرخصی بدون احتساب در سنوات به علت بیماری گواهی پزشک که به تایید پزشک دانشگاه رسیده باشد و نیاز به مرخصی قید شده باشد. ۲) برای سایر مصادیق مرخصی بدون احتساب در سنوات مطابق موارد قید شده در شیوه نامه، نیازمند ارسال مدارک می باشد. ۳) برای سایر درخواست ها از جمله ادامه تحصیل، بازگشت به تحصیل، انتقال و ... می بایست با پس از هماهنگی با کارشناس رشته مدارک مورد نیاز را ارسال نمایید. -		

شخصی (4)

درخواست های آموزشی (4)

درخواست دفاع

درخواست تصویب موضوع و اساتید فعالیتهای آموزشی - پژوهشی

درخواست استرداد شهریه

درخواست آزمون جامع

کاربر: خروج | منوی کاربر | پیشخوان خدمت

پیشخوان خدمت

کاربر: ۵۷۲۵۲۶

درخواست جدید

انتخاب شده (0) | انتخاب همه | عدم انتخاب جستجو

موضوع	فرستنده	عملیات
مرخصی بدون احتساب در سنوات(حذف ترم بدون درج در سنوات)-کمیسیون موارد خاص - پیام به دانشجو دانشجوی گرامی لازم است مدارک زیر بر حسب درخواست خود را ارسال نمایید: ۱) مدرک مورد نیاز برای درخواست مرخصی بدون احتساب در سنوات به علت بیماری گواهی پزشک که به تایید پزشک دانشگاه رسیده باشد و نیاز به مرخصی قید شده باشد. ۲) برای سایر مصادیق مرخصی بدون احتساب در سنوات مطابق موارد قید شده در شیوه نامه، نیازمند ارسال مدارک می باشد. ۳) برای سایر درخواست ها از جمله ادامه تحصیل، بازگشت به تحصیل، انتقال و ... می بایست با پس از هماهنگی با کارشناس رشته مدارک مورد نیاز را ارسال نمایید. -		

شخصی (4)

درخواست های آموزشی (4)

درخواست دفاع

درخواست تصویب موضوع و اساتید فعالیتهای آموزشی - پژوهشی

درخواست استرداد شهریه

درخواست آزمون جامع

هر طرفی از آنچه در آن می‌نهند پشود.

مگر طرف دانش، که هر چه در آن می‌نهند فزایدتر می‌شود.

امام علی (علیه السلام)

کتاب



باشمکر از توجه و همراهی شما

در پناه خداوند مهربان موفق باشید.