

فرایند بررسی ثبت نمرات

اعلام بازه زمانی ثبت نمرات براساس تقویم آموزشی
از طریق ابلاغ امتحان اساتید

بررسی نمرات ثبت شده و تهیه گزارش

کنترل نمرات ثبت شده با صورتجلسات امتحان

کنترل و گزارشگیری از نمرات ثبت نشده

ارائه گزارش به معاون آموزشی دانشکده و مدیران گروه

تماس با اساتید جهت ثبت نمرات در موعد مقرر

در صورت درخواست استاد برای تغییر نمره ارائه
کاربرگ مخصوص

ارسال کاربرگ مذکور پس از تکمیل و طرح در شورای گروه و
دانشکده به دفتر معاونت آموزشی دانشگاه
جهت اصلاح نمره