

فرایند ثبت نام دانشجویان جدیدالورود

دریافت لیستها و دستورالعملهای ثبت نام

پذیرش نهایی پذیرفته شدگان در سامانه آموزشی

انجام انتخاب واحد گروهی و آماده کردن پرینت
انتخاب واحد دانشجویان

تطبیق مشخصات و کنترل معدل و نمرات دروس
خاص پذیرفته شدگان

در صورت وجود مغایرت ارسال موارد به معاونت
آموزشی دانشگاه

دریافت و کنترل کلیه مدارک ثبت نامی هنگام
ثبت نام فیزیکی

ارائه فرمهای ثبت نامی جهت تکمیل و سپس درج
در پرونده دانشجویان

ارائه برگه انتخاب واحد و اعلام زمان شروع کلاسها

بررسی لیستهای سازمان سنجش و تنظیم شماره دانشجویی
ورودیهای جدید بر اساس نیمسال قبولی و تهیه نامه مربوطه به آموزش
کل جهت تغییر شماره دانشجویی ها

تشکیل پرونده و بایگانی کلیه مدارک دانشجویان

تهیه لیست نواقص پرونده دانشجویان و اعلام به
ایشان جهت تکمیل آنها در مدت مشخص