

فرایند بررسی برنامه های درسی نیمسال

دریافت برنامه های درسی نیمسال از مدیران گروه

بررسی و تکمیل عناوین دروس، کد دروس، کد اساتید،
پیش نیاز، هم نیاز، زمان و مکان تشکیل کلاس و تاریخ امتحانات

عودت برنامه به مدیران گروه جهت رفع نواقص

دریافت مجدد برنامه ها بعد از تأیید معاون آموزشی

ثبت برنامه ها در سامانه آموزشی در موعد مقرر

ویرایش برنامه ها و اعمال تغییرات

تایپ برنامه ها جهت اعلام در سایت دانشکده و تابلو آموزش

پرینت برنامه های نهایی و ارائه آنها به مدیران گروهها
و معاون آموزشی دانشکده